

Information zum Datenschutz für Kunden

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

- a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Austausch von Informationen über eMail	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Einsatzplanung & Dienstplanung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Führung der Buchhaltung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Kundenverwaltung Mütterväterberatung	
Kundenverwaltung Spitex	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Opan - Anmeldung Spitex	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Webseite: Beschreibung der Institution, aktuelle Informationen, Intranet	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG

- b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Austausch von Informationen über eMail				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
E-Mailadresse und Kontaktdaten	E-Mailadresse und Kontaktdaten, Schriftverkehr	nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben	nein
Berichte andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	ärztliche Berichte, Laborberichte, Spitalüberweisung, Rückmeldungen Therapieverläufe, Verordnung von Behandlungspflege (verschlüsselter eMail-Verkehr)	nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben, andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	nein

Austausch von Informationen über eMail

Anfragen	Anfragen zu Spitex Leistungen	6 Monate nach Erstellung	direkt erhoben	nein
----------	-------------------------------	--------------------------	----------------	------

Einsatzplanung & Dienstplanung

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Dritstaat
Einsatzplanung Kundendaten	Vorname, Nachname, Klientennummer, Kontaktdaten, Pflegebedarf, Gesundheitsdaten, Bezugspersonen, Verträglichkeiten	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Einsatzplanung Pflegeinformationen für Angehörige, beauftragte Personen	Vitaldaten, Verlaufsbericht, Pflege- und Einsatzplanung	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Einsatzplanung allgemein	Ort, Datum, Leistung	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Führung der Buchhaltung

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Dritstaat
Kontaktdaten Kunden und Lieferanten, Rechnungsdaten	Firmenbezeichnung / Name, Vorname, Adresse, Telefon, Geburtsdatum, Kundennummer, AHV-Nummer, Versicherten-Nr., Versichertenkartennummer, Krankenkasse, Einsatzgrund, Behandelnder Arzt, Grad der Hilflosigkeit, Rechnungsnummer, Rechnungsdatum, detaillierte Dienstleistung, Betriebsnummer	mind. 10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Kundenverwaltung Mütterväterberatung

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Dritstaat
Stammdaten	Sowohl von Kind als auch Mutter: Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, Emailadresse, Beruf, Herkunft, Sprache, Kinderarzt, Osteopathie, Physio	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Dritt-Zuweiser (Zivilstandesamt, Geburtsklinik, Hebamme, Ärzte, Gemeinden, Ämter, Spitäler, Kinder- & Jugendschutz, Sozialinstitution, weitere Fachstellen)	nein

Kundenverwaltung Mütterväterberatung

Pflegedokumentation	Gewicht, Grösse, Kopfumfang, Medikamente, Allergien, Art der Geburt, Geburtsort, Schwangerschaftswoche, Wochenbettbetreuung, Austrittsdatum, Ernährung bei Austritt, Fallnummer, Entwicklung, Vitalwerte, Screenings	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Dritt-Zuweiser (Zivilstandesamt, Geburtsklinik, Hebamme, Ärzte, Gemeinden, Ämter, Spitäler, Kinder- & Jugendschutz, Sozialinstitution, weitere Fachstellen)	nein
---------------------	--	------------------------	---	------

Kundenverwaltung Spitex

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Stammdaten Kunden	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Zivilstand, Nationalität, Telefon, eMail, Konfession, Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter/Angehörige/Hausarzt, Geburtsdatum, Sozialversicherungsnummer, Krankenkassen-Daten	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Dritte Dienstleister, Angehörige	nein
Abrechnungsdaten	Leistungsdaten zur Fakturierung gemäss Leistungsauftrag	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Vereinbarungen (Einsatzvereinbarungen und AGBs)	Anmeldedokumente, Einsatzvereinbarung, Hausordnung, Datenschutzdokumente	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Dritte Dienstleister, Angehörige	nein
Gesundheitsdaten	Details zum Gesundheitszustand, Pflegeprozess, Medikation, Behandlungen/Massnahmen, Patientenverfügung	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Dritte Dienstleister, Angehörige	nein
Dokumentation Pflegeprozess	Gesundheitsdaten, Biografie, Abklärung, Pflegeplanung, Verlaufsdocumentation, Überprüfung	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Pflegebedarf nach Inter-RAI-HC/CMH	Bedarfsabklärung nach Inter-RAI-HC/CMH	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Abrechnungsdaten (Rechnungszustellung an Angehörige)	Leistungsdaten zur Fakturierung gemäss Leistungsauftrag	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bestellung Pflegematerial	gemäss MiGel-Liste (Wundversorgung, Inkontinenzprodukte, sonstige Hilfsmittel)	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bestellung Medikamente	Medikamente für den Kunden (Name, Vorname, Geburtsdatum, Versicherungsnummer, Adresse))	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Dritter Dienstleister	nein

Opan - Anmeldung Spitex

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
----------------	--------------	--------------------	----------	---------------------

Opan - Anmeldung Spitex				
Stammdaten Kunden	Vorname, Nachname, Adresse, Telefon, Geburtsdatum, AHV-Nummer, E-Mailadresse, Konfession, Zivilstand, Geschlecht, Krankenkassen-Versicherung inkl. Versichertennummer, Name & Vorname von Angehörige inkl. Telefonnummer, Arzt, Zuweiser, Ereignis, Zuständige Fachperson, PID & FID	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Gesundheitsinstitutionen, Angehörige	nein
Überweisungsrapport und Leistungsauftrag	Assessment, Pflegeplanung, Medikamentenliste, Wunddokumentation, Auftrag zur Abklärung, Hauptdiagnose, Nebendiagnose	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Gesundheitsinstitutionen, Angehörige	nein

Webseite: Beschreibung der Institution, aktuelle Informationen, Intranet				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Dritstaat
Veranstaltungen/Fotoreportagen/aktuelle Informationen	Veranstaltungen/Fotoreportagen	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Abrechnungsdaten	Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsabrechnung
Abrechnungsdaten	MediData - Abrechnungsstelle	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Leistungsabrechnung
Abrechnungsdaten	Kanton und Gemeinde	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsvereinbarung
Abrechnungsdaten (Rechnungszustellung an Angehörige)	Angehörige oder beauftragte Personen	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Leistungsabrechnung im Auftrag des Kunden
Bestellung Medikamente	Apotheke	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Bestellung und Zustellung Medikamente direkt an den Kunden
Bestellung Pflegematerial	Publicare AG	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Bestellung und Zustellung Pflegematerial direkt an den Kunden
Einsatzplanung Pflegeinformationen für Angehörige, beauftragte Personen	Angehörige, Beauftragte, Kunde	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Information für Angehörige, Beauftragte (nur im Auftrag des Kunden)
Gesundheitsdaten	Medizinische Leistungserbringer (z. B. Spital, Arzt) sowie Drittinstitutionen (z. B. Spitex, Pflegeheim)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Medizinische Abklärungen/Behandlungen sowie Überweisung zu anderen Drittinstitutionen
Kontakt Daten Kunden und Lieferanten, Rechnungsdaten	Revision, Bund (Statistik), Kanton (Finanzierung)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Revision
Pflegebedarf nach Inter-RAI-HC/CMH	Arzt, Versicherer	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsabrechnung gemäss Bedarfsabklärung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Pflegebedarf nach Inter-RAI-HC/CMH	HomeCareData	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Datenbasiertes Qualitätsmanagement Spitex Verband CH (pseudonymisierte Datenübermittlung)
Veranstaltungen/Fotoreportagen/aktuelle Informationen	Webseite	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Marketing
Vereinbarungen (Einsatzvereinbarungen und AGBs)	gesetzlicher Beistand	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Leistungserfüllung

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.

Information zum Datenschutz für Kunden (Abrechnung an beauftragte Personen)

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

- a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Kundenverwaltung Mütterväterberatung	
Kundenverwaltung Spitex	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG

- b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Kundenverwaltung Mütterväterberatung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Stammdaten	Sowohl von Kind als auch Mutter: Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, Emailadresse, Beruf, Herkunft, Sprache, Kinderarzt, Osteopathie, Physio	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Dritt-Zuweiser (Zivilstandesamt, Geburtsklinik, Hebamme, Ärzte, Gemeinden, Ämter, Spitäler, Kinder- & Jugendschutz, Sozialinstitution, weitere Fachstellen)	nein
Pflegedokumentation	Gewicht, Grösse, Kopfumfang, Medikamente, Allergien, Art der Geburt, Geburtsort, Schwangerschaftswoche, Wochenbettbetreuung, Austrittsdatum, Ernährung bei Austritt, Fallnummer, Entwicklung, Vitalwerte, Screenings	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Dritt-Zuweiser (Zivilstandesamt, Geburtsklinik, Hebamme, Ärzte, Gemeinden, Ämter, Spitäler, Kinder- & Jugendschutz, Sozialinstitution, weitere Fachstellen)	nein

Kundenverwaltung Spitex				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Abrechnungsdaten (Rechnungszustellung an Angehörige)	Leistungsdaten zur Fakturierung gemäss Leistungsauftrag	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Abrechnungsdaten (Rechnungszustellung an Angehörige)	Angehörige oder beauftragte Personen	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Leistungsabrechnung im Auftrag des Kunden

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.